

## Factura Pequeño Contribuyente

**JAIRON OMAR , MIRANDA LÓPEZ**

Nit Emisor: 108841073

**JAIRON OMAR MIRANDA LÓPEZ**

**7 AVENIDA 7A CANTÓN SAN SEBASTIÁN, zona 2, SAN PEDRO  
SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS**

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**

**464C03D3-C93C-49FC-B393-91968E1D6660**

**Serie: 464C03D3 Número de DTE: 3376171516**

**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:01:46

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 09:01:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-679, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-213-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 464C03D3, número de DTE 3376171516 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Jairon Omar Miranda López; ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-679 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-213-2025. Conste. San Marcos, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Jairon Omar Miranda López  
DPI: 3307 87225 1202

(f)

M.A. Ing. Amb. Byron Jeovani Gómez Cifuentes  
Jefe Sede Departamental  
MAGA San Marcos



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1756739745381**

Fecha de Generación:  
**Sep 1, 2025, 9:15 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 09:01:46
<b>Emisor:</b>	108841073
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	JAIRON OMAR MIRANDA LÓPEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	464C03D3-C93C-49FC-B393-91968E1D6660
<b>Serie:</b>	464C03D3
<b>Número del DTE:</b>	3376171516
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T09:01:4706:00464C03D3C93C49FCB39391968E1D6660
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 09:15:25
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/09/2025 09:15:50 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	108841073
NOMBRE	JAIRON OMAR, MIRANDA LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-679
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-213-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Jairon Omar Miranda López
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025	<b>Al:</b> 30/09/2025
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural San Marcos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:  
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé con la elaboración del plan específico y la facilitación de la capacitación sobre los temas: Cultivos de cobertura, separación de ambientes y manejo de ovinos y caprinos dirigido a 24 promotores (as) de los Centros de aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- de las comunidades del municipio de Concepción Tutuapa, departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé a participantes del -CADER- "Flor del Río" del caserío Salamá en el proceso de gestión ante la municipalidad, orientando a sus integrantes en la redacción y presentación de solicitudes comunitarias.	100%	Finalizado
	Apoyé a participantes del -CADER- El Buen Vivir de la aldea Tictucabé en el proceso de actualización de su junta directiva, con la finalidad de fortalecer la organización interna, mejorar la toma de decisiones y garantizar el funcionamiento eficiente del CADER para el	100%	Finalizado



	beneficio de las familias participantes.		
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	<p>Apoyé a las familias participantes de los -CADER- del caserío Villa Nueva y aldea Chipomal, municipio de Concepción Tutuapa, en la promoción del establecimiento de cultivos de cobertura como ayote, güico y frijol, resaltando sus beneficios en la protección y mejoramiento del suelo. Así mismo, facilité una charla sobre manejo técnico de ovinos, abordando aspectos de nutrición balanceada, prácticas de cuidado sanitario y medicamentos claves para la prevención y tratamiento de enfermedades.</p> <p>Apoyé a las familias participantes del -CADER- "Mujeres Trabajadoras" del sector 1, municipio de Concepción Tutuapa, en la elaboración de Biol, destacando su importancia como abono orgánico líquido para mejorar la fertilidad del suelo, fortalecer el desarrollo de los cultivos y reducir la dependencia de insumos químicos externos.</p>	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé coordinando con los técnicos de campo de la Fundación Génesis Empresarial para dar acompañamiento en las réplicas de capacitación realizadas con los grupos de CADER "Villa Nueva" del caserío Villa Nueva y "Agrofam" del caserío Las Murallas atendidos por la -AMER- de Concepción Tutuapa. Durante las actividades, el técnico brindó capacitaciones agrícolas complementarias y socializó los servicios que ofrece la institución Génesis Empresarial a las familias participantes.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y	Apoyé participando en la reunión sostenida con autoridades municipales, personal de FAO, SESAN y COFERTARN como parte del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, donde se presentó y entregó el informe final	100%	Finalizado

Pecuario Municipal -COAPEM- , para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	del diagnóstico agropecuario municipal de Concepción Tutuapa, departamento de San Marcos.		
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé a las familias participantes del -CADER- El Rosal del sector Las Rosas y del -CADER- El Buen Vivir de la aldea Tictucabé, en la elaboración de abonos orgánicos como alternativa sostenible para mejorar la fertilidad del suelo, reducir los costos de producción y fortalecer la economía familiar. Estas acciones contribuyeron a la autosuficiencia de las familias, promoviendo la producción limpia y reforzando la base del desarrollo de la agricultura familiar en las comunidades rurales.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la verificación de precios de mercado de productos y subproductos de la canasta básica correspondiente al mes de septiembre en el mercado municipal del municipio de Concepción Tutuapa, departamento de San Marcos.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Jairón Omar Miranda López  
 DPI: 3307 87225 1202  
 Celular: 58621143

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 M.A. Ing. Amb. Byron Jeovani Gudiñez Cifuentes  
 Jefe Sede Departamental  
 MAGA San Marcos

